

RÈGLEMENT DU CHAMPIONNAT DE NATIONALE 3 FEMININ +16 ANS

POULE CENTRE-PAYS DE LOIRE

Préambule :

Toute disposition non précisée au présent règlement doit être appréciée par rapport aux Règlements généraux fédéraux.

Précisions :

- la saison débute au lendemain de la date limite d'engagement des équipes,
- la compétition débute à la date limite d'enregistrement de la première conclusion de match, soit 30 jours avant la première date de rencontre.

ARTICLE 1 : GENERALITES

La poule « Centre -Pays de Loire» du championnat de National 3 Féminine regroupe les équipes du Centre Val de Loire et des Pays de la Loire

- o 1.1 : La Gestion de l'épreuve est assurée pour la saison 2018 – 2019 par le secrétariat des « Pays de la Loire »
- o 1.2 : Les Présidents des deux territoires assurent la nécessaire coordination des actions et des réflexions en ce qui concerne l'arbitrage, la discipline, la sportive et la CMCD avec les Présidents des commissions concernées.
- o 1.3 : Un groupe de pilotage mixte, composé de 5 à 8 membres (4 au maximum de chaque territoire) est chargé de contrôler la bonne gestion de ce championnat de N3F et de proposer aux AG les modifications souhaitées. Chaque territoire y est représenté par le président de sa COC et par trois membres supplémentaires désignés en début de saison par son Bureau Directeur.
- o 1.4 : Ce groupe de pilotage mixte se réunit à la fin de la phase « Aller », à la fin du championnat et chaque fois que la nécessité s'en fait sentir.

ARTICLE 2 : FORMULE, ORGANISATION

Organisation de la saison 2018 – 2019, afin de passer à une poule de 12 pour la saison 2019 – 2020.

Deux poules géographiques de 8 en première phase avec 9 équipes des Pays de la Loire et 7 équipes du Centre-Val de Loire.

- Poule A : 8 équipes des Pays de la Loire
- Poule B : 7 équipes du Centre-Val de Loire et une équipe des Pays de la Loire
- Matches en A/R sur 14 dates puis :
 - Les 4 premiers de chaque poule en N3F Accession
 - Les 4 derniers de chaque poule en N3F Maintien

Deux poules de « niveau » de 8 en deuxième phase

- Matches en A/R avec les 4 équipes de l'autre poule en conservant les résultats des matches joués entre les 4 équipes soit 8 dates
- Total : 22 matches
- Classement général des équipes de 1 à 16

ARTICLE 3 : QUALIFICATION

3.1 - Les joueuses nées en 2001 et avant sont habilitées à participer aux épreuves pour le club avec lequel elles sont licenciées.

3.2 – L'équipe réserve d'une équipe nationale ne doit pas présenter sur la feuille de match plus de quatre joueuses de plus de 22 ans. Sanction : non accession en N2

3.3 – Licences B et E

Les dispositions concernant les championnats nationaux prévues à l'article 96.1 s'appliquent.

ARTICLE 4 : PROCÉDURES À RESPECTER POUR ASSURER LE DÉROULEMENT D'UNE RENCONTRE

4.1 Conclusion de rencontre

Le club recevant saisit la conclusion de match dans gest'hand au moins 30 jours avant la rencontre.

En cas de retard dans ces saisies :

- 30 jours avant la rencontre: pénalité financière (toutefois s'il s'agit de la 1^{ère} infraction: avertissement),
- 20 jours avant la rencontre : match perdu par forfait pour le club fautif.

En cas de difficulté en début de phase, les 2 Commissions des Compétitions partenaires doivent être prévenues.

4.2 Modification de conclusion (horaire, lieu de rencontre, couleur de maillots, inversions...) sans changement de WE:

4.2.1. Toute modification "de forme" (changement de salle / de couleur de maillots) doit être enregistrée sur GH

4.2.2. Sauf cas de force majeure, toute demande de modification d'horaire est soumise à un "droit minoré" (20€) et la demande doit être formulée et motivée dans GH, au moins 20 jours avant la date de la rencontre.

4.2.3. Le non-respect de ces dispositions peut entraîner la perte du match par pénalité aux 2 équipes.

4.3 Reports de matchs

4.3.1. La date d'une rencontre peut être modifiée sur décision de la COC (report de droit, report dans l'intérêt du handball), ou éventuellement à la demande d'un club.

➤ Délai

Toute demande de report doit être formulée et motivée, sauf cas exceptionnel, au moins 30 jours avant la date initiale de la rencontre (Toutefois, en cas de force majeure ou d'événement grave, la demande peut être régularisée à posteriori, sur dossier).

4.3.2. Procédure.

La demande de report doit être formulée dans Gest'hand.

Elle est accompagnée par l'envoi à la Ligue gestionnaire :

- du versement d'un droit selon tarif en vigueur (facturé au demandeur par la Ligue),
- des justificatifs

L'avis écrit de l'adversaire est formulé dans les 7 jours dans Gest'hand. L'absence d'avis dans les délais requis vaut accord sur la demande et la CTC peut statuer).

4.3.3 Les inversions de matchs aller/retour et les matchs avancés ne sont pas soumis au versement de droits.

4.3.4 Cas de force majeure/intempéries » :

⇒ Un cas de force majeure est caractérisé par 3 conditions : il est soudain, imprévisible et ne permet pas de solution de secours.

⇒ Dans la mesure où le mauvais temps est généralisé et durable, la Ligue organisatrice **peut décider du report de tout ou partie d'une journée de championnat**. Dans ce cas, un avis est communiqué par courriel à l'ensemble des clubs et/ou déposé sur le répondeur téléphonique de la Ligue.

⇒ Dans le cas où aucune décision générale n'est communiquée à temps, **il reste de la responsabilité d'un Président de Club ou d'un Responsable d'équipe de décider d'effectuer ou de ne pas effectuer un déplacement**. Il lui appartient ensuite d'obtenir, dans les 24h, l'accord adverse pour un report ou de justifier sa décision auprès de l'instance organisatrice qui statuera (forfait ou report).

Dans tous les cas, la COC reste souveraine pour apprécier l'opportunité d'une modification de conclusion, accepter ou non un report, et fixer une nouvelle date qui est impérative.

Tout match "reporté" sans l'accord de la COC est déclaré perdu par pénalité aux deux équipes. (voir cependant paragraphe précédent)

4.4 Encadrement du match

4.4.1 L'officiel responsable de salle et du terrain:

☞ Sa mission.

Le « responsable de la salle et de l'espace de compétition » met en place un dispositif global permettant de garantir le bon déroulement d'une rencontre officielle au sein de l'installation sportive considérée.

Il se met en contact avec les équipes participantes et organise leur séjour dans l'installation.

Il se met en contact avec les arbitres et tout officiel, dès leur arrivée. Il favorise la réalisation de leurs tâches et les accompagne jusqu'à leur départ de l'installation (à leur demande, jusqu'à leur véhicule).

Il doit également :

- conduire, en amont, les opérations nécessaires au bon déroulement du match
- assurer l'adéquation des équipements avec les exigences de la compétition
- s'assurer du respect de la réglementation de la salle concernant l'utilisation de colle ou résine,
- garantir la sécurité de ces mêmes acteurs pendant la durée de la rencontre et des périodes adjacentes,
- disposer des prestations permettant de répondre à des incidents en matière de santé et/ou de sécurité survenant durant la rencontre.

Le cas échéant, le responsable de salle rend compte, auprès des instances concernées, des difficultés qu'il a rencontrées pour exercer sa mission.

☞ Précisions

Avant le début de la rencontre, il doit, entre autres tâches, vérifier :

- la conformité et le bon état du terrain, des filets et des buts,
- la libération de l'espace de sécurité autour du terrain, le retrait d'éléments dangereux pour les acteurs (panneaux publicitaires ou autres éléments instables...) le dégagement de l'espace aérien au-dessus de celui-ci (éléments suspendus relevés...),
- le non-encombrement de l'accès aux véhicules d'urgence,
- la présence de matériel pour assécher les zones glissantes,
- le fonctionnement correct de la table de marque et la fourniture d'un ordinateur avec feuille de match téléchargée

Pendant la rencontre, équipé de son brassard ou de sa chasuble, il se tient aux abords du terrain, près de la table de marque ou « côté public » de telle sorte qu'il soit toujours visible et prêt à intervenir si les arbitres le demandent.

- il veille à la sécurité des joueurs, arbitres et officiels, notamment par rapport au public (jets divers, lasers, envahissements etc...). Le cas échéant, il intervient avec diplomatie, pour calmer les supporters outranciers.
- **il n'a pas « pouvoir de police » et ne peut, seul, expulser un perturbateur**, mais il doit être en capacité de faire appel à un service compétent pour évacuer ce ou ces perturbateurs.
- il doit également être en capacité de faire appel immédiatement à un service d'urgence médicale et de permettre à celui-ci d'intervenir jusque sur le terrain (accès, notamment)
- il dirige tout joueur ou officiel disqualifié vers un emplacement approprié en dehors de l'aire d'influence du jeu.

Pendant la pose et à la fin du match,

- il se rapproche de la table officielle, accompagne les acteurs jusqu'à l'entrée des vestiaires, se tient près de tout lieu qui pourrait nécessiter sa présence. Si nécessaire, il accompagne les arbitres jusqu'à leur véhicule.

☞ Défaillance du « responsable de la salle et de l'espace de compétition »

- En cas d'absence de responsable de salle sur la feuille de match, le club est sanctionné d'une pénalité financière.
- En cas d'incapacité du responsable de salle à remplir sa mission, le match peut être momentanément ou définitivement interrompu par les arbitres, notamment jusqu'à règlement des problèmes relevés ou quand ils constatent que la sécurité des acteurs n'est plus assurée. Dans ce cas, ils transmettent un rapport à la Commission compétente, qui pourra assimiler cette carence à une « absence » de responsable ou transmettre le dossier à la Commission de Discipline.

4.4.2 La Table officielle

Les rôles de secrétaire et de chronométreur peuvent être tenus par 2 licenciés issus d'un même club. Dans ce cas, ces licenciés assument la responsabilité des rôles qui leur sont dévolus.

ARTICLE 5 : HEURE DES MATCHS

Samedi		Dimanche et jours fériés	
Jusqu'à 45 km*	Plus de 45 km*	Jusqu'à 45 km*	Plus de 45 km*
de 18h30 à 21h30	de 18h30 à 21h	de 10h à 11h30	de 13h30 à 16h

- Les horaires indiqués sont les horaires de début de match.

Il appartient au club visiteur, **dans les 7 jours qui suivent sa réception**, de signifier auprès de la COC le **refus d'une conclusion ne respectant pas ces horaires**. En l'absence de contestation, l'avis du club est considéré comme favorable.

ARTICLE 6 : FEUILLE DE MATCH

- La FDME complétée par la feuille de table électronique est obligatoire. En cas de difficulté d'importation, une image de la feuille de table ("capture d'écran" ou photo d'écran) est adressée par courriel à la COC gestionnaire.
- En cas de difficulté informatique, une feuille de match papier (1 exemplaire) est utilisée et les arbitres justifient les raisons de cette utilisation. Après les signatures de fin de la rencontre, une image recto-verso de cette feuille de match (scan, photographie...) est enregistrée par les officiels de chaque équipe pour transmission et conservation

ARTICLE 7 : TRANSMISSION DES RESULTATS ET DOCUMENTS

La FDME doit être téléchargée vers GH, via le logiciel "saisie feuille de match" dès la fin de la "journée", avant minuit (dimanche soir en général).

En cas de téléchargement impossible sur GH le dimanche soir :

- envoi par courriel, dans les mêmes délais, du PDF (recto verso) de la rencontre et d'une image de la feuille de table (cf art 5),
- téléchargement de la FDME dès que possible.

Sanctions pour retard :

- ⇒ Une pénalité financière est appliquée pour une feuille de match envoyée hors délai (toutefois, s'il s'agit de la 1^{ère} infraction : avertissement).
- ⇒ Si la feuille de match n'a pas été exportée ou envoyée avant le 7^{ème} jour ouvrable suivant la rencontre, perte du match par pénalité pour le club responsable.

ARTICLE 8 : ARBITRAGE

- 8.1 : Chaque C.T.A. désigne sur son propre territoire.
- 8.2: Les arbitres sont indemnisés par le club recevant selon les modalités votées chaque saison : Pour 2018 – 2019, l'indemnité d'arbitrage est de 40€ et le Km à 0,32 € pour une voiture et 0,20 € pour deux voitures. La péréquation, calculée par le territoire ne gérant pas la sportive sera envoyée en fin de saison.

ARTICLE 9 : FINANCES

- 9.1 : Les recettes des rencontres de ce championnat restent acquises au club recevant
- 9.2 : La péréquation kilométrique sportive, calculée par le territoire ne gérant pas la sportive sera envoyée en fin de saison. Base de calcul 1,92 € par km aller.
- 9.3 : La péréquation d'arbitrage, calculée par le territoire ne gérant pas la sportive, sera envoyée en fin de saison.
- 9.4 : Chaque club visiteur a droit à 17 invitations pour chaque match et 17 laissez-passer pour ses joueurs et officiels d'équipes et de table. Deux invitations sont remises à chaque arbitre et officiel désigné.
- 9.5 : Les Droits d'engagement s'élèvent à 650 € par équipe. Ils sont facturés par la Ligue d'appartenance.
Les Droits de Consignation sont de 200 € en première instance.
- 9.6 : Le tarif des droits et pénalités prévus à l'article 152 est le tarif Fédéral "R" avec possibilité de modulation à la baisse suivant circonstances.

ARTICLE 10 : DIVERS

10.1 : CMCD

Pour cette 1^{ère} saison, la CMCD est définie et vérifiée par chacune des Ligues pour ses clubs d'appartenance.

10.2 : Discipline

La commission de discipline de chaque territoire assure le règlement des problèmes sur sa juridiction avec la participation en visio-conférence d'un membre de l'autre territoire.

10.3 : Réclamations et Litiges

Les réclamations et litiges sont assurés par la commission idoine de chaque territoire qui assure le règlement des problèmes sur sa juridiction avec la participation en visio-conférence d'un membre de l'autre territoire. L'appel est traité par la commission nationale.

10.4 Contrôle des rencontres

Chaque année le Président de la COC gestionnaire délègue à une commission restreinte de 3 membres (2 + 1) le soin de relever les infractions lors de chaque journée et de prononcer les sanctions règlementaires

Les pénalités financières liées à l'organisation des compétitions sont facturées et conservées par l'instance d'appartenance du club concerné.

ARTICLE 11: NOTIFICATION DES PENALITES

Tout acte de procédure, toute pénalité sportive, toute pénalité financière liée à l'organisation des Compétitions en référence aux articles 109/110 et 152 des Règlements Généraux Fédéraux est notifiée par courrier électronique à l'adresse générique créée par la FF Handball à partir du numéro d'affiliation du club concerné.

Tout acte de procédure est réputé notifié le lendemain de la transmission par courrier électronique, les délais de procédure courant dans les conditions définies aux articles 1.7 et 1.8 des règlements généraux fédéraux.

Rappel : une saisine de la CRL ne suspend pas la décision contestée.

ARTICLE 12 : ACCESSIONS - RELÉGATIONS

Formule 2018-2019 pour revenir à une poule de 12 pour la saison 2019-2020

- Les deux équipes classées première et deuxième accèdent au Championnat National 2 Fem
- Les 4 derniers sont relégués en PNF de leur ligue respective
- Le premier de chaque territoire accède à la N3F
- X équipes reléguées de N2F vers la « N3F Centre Ouest » entraînent autant de relégations supplémentaires de « N3F Centre Ouest » vers les divisions pré-nationales respectives.

ARTICLE 13 : SCHEMA DE LA COMPETITION

1^{ère} phase : →

	Poule 1		Poule 2	
	1		1	
	2		2	
	3		3	
	4		4	
	5		5	
	6		6	
	7		7	
	8		8	

2^{ème} phase



Tableau 3 (4 premiers de chaque poule)

Tableau 4 (4 derniers de chaque poule)