



# **Gestion des Notes de Frais**



# https://plateforme.eurecia.com

### Sommaire :

Cliquez pour accéder directement à la page  $\checkmark$ 

1 <sup>ère</sup> Connexion à la plateforme	2
Créer une Note de Frais	2
Frais de déplacement	4
Ajout de dépense supplémentaire	5
Indemnités de fonction (accompagnements, stages)	5
Frais de péage	6
Frais de déjeuner	7
Validation de la note de frais	8
Vos contacts	9

© Version du 21/06/21 - P.DELGADO

#### 1<sup>ère</sup> Connexion à la plateforme

• Cliquez (ou copiez/collez) l'adresse suivante : <u>https://plateforme.eurecia.com</u>

**2** Saisir votre adresse email personnelle :

Cliquez sur « Problème de connexion » -

# 8

Puis « Réinitialiser mon mot de passe »

Vous allez recevoir dans votre boîte mail un lien pour modifier votre mot de passe, et ainsi pouvoir vous connecter sur la plateforme.

Si votre adresse est inconnue dans la base : contactez-nous (voir liste des contacts).

### Créer une Note de Frais



#### LIGUE PAYS **BIENVENUE SUR EURECIA** Cliquez ici -ACCUEIL ណ NOTES DE FRAIS Notes de Frais Mes notes de frais Nouvelle note de frais Modifier mon mot de passe Préférences → Ma note de frais en cours (0.0€) Mes délégations Ma fiche salarié L'ensemble de vos NDF apparaît.



					Ν	∕les n	otes d	de frai	S			
≕iltres Note	es de fi	rais										NOUVELLE NOTE D FRAIS
<b>¢</b> C	1 élément Note €	Début 🗸	Fin 🗢	Total KM <b>≑</b>	HT <b>≑</b>	TVA ✿	Total TTC <b>≜</b>	Net remb.	Statut 🖨	N° pièce <b>≑</b>	À traiter	x
								\$				EXPORT EXCEL



Si besoin, contactez le responsable de votre mission (voir liste des contacts).

#### Frais de déplacement

Cliquez sur l'icône correspondante : « Frais kilométriques » ou « Frais kilométriques (covoiturage) »



Saisissez la date du déplacement, la mission précise (« Accompagnement PNM binôme X/X » ou « Stage JAJ T3 G3 Nantes » ou « Réunion Pôle JA le 12/03/21 Segré »), l'adresse de départ, l'adresse d'arrivée :

	Nouvelle dépense	×
<ul> <li>Karais kilométriques</li> <li>ven. 18/06/2021</li> <li>Accompagnement match A vs B   Stage JAJ T3 G3 Nantes</li> <li>ÅUTO 1 CV</li> <li>2 Rue du Capitaine Guynemer, 49500 Segré-en-Anjou P</li> <li>1 Rue André Tardieu, 44200 Nantes, France</li> <li>Distance (Km)</li> <li>164,97</li> <li>Aller-retour</li> <li>ARBITRAGE</li> <li>X</li> <li>Commentaire</li> <li>A rembourser</li> <li>52,79 €</li> </ul>	Pipriac Le Facility Redon Guémené-Penfao Nozay Derval Nozay Derval Blain Nort-sur-Erdre La Chateaubriant Nort-sur-Erdre La Chateaubriant Châteaubriant Châteaubriant Châteaubriant Châteaubriant Châteaubriant Châteaubriant Châteaubriant Châteaubriant Châteaubriant Châteaubriant Châteaubriant Châteaubriant Châteaubriant Châteaubriant Châteaubriant Châteaubriant Châteaubriant Châteaubriant Châteaubriant Châteaubriant Châteaubriant Châteaubriant Châteaubriant Châteaubriant Châteaubriant Châteaubriant Châteaubriant Châteaubriant Châteaubriant Châteaubriant Châteaubriant Châteaubriant Châteaubriant Châteaubriant Châteaubriant Châteaubriant Châteaubriant Châteaubriant Châteaubriant Châteaubriant Châteaubriant Châteaubriant Châteaubriant Châteaubriant Châteaubriant Châteaubriant Châteaubriant Châteaubriant Châteaubriant Châteaubriant Châteaubriant Châteaubriant Châteaubriant Châteaubriant Châteaubriant Châteaubriant Châteaubriant Châteaubriant Châteaubriant Châteaubriant Châteaubriant Châteaubriant Châteaubriant Châteaubriant Châteaubriant Châteaubriant Châteaubriant Châteaubriant Châteaubriant Châteaubriant Châteaubriant Châteaubriant Châteaubriant Châteaubriant Châteaubriant Châteaubriant Châteaubriant Châteaubriant Châteaubriant Châteaubriant Châteaubriant Châteaubriant Châteaubriant Châteaubriant Châteaubriant Châteaubriant Châteaubriant Châteaubriant Châteaubriant Châteaubriant Châteaubriant Châteaubriant Châteaubriant Châteaubriant Châteaubriant Châteaubriant Châteaubriant Châteaubriant Châteaubriant Châteaubriant Châteaubriant Châteaubriant Châteaubriant Châteaubriant Châteaubriant Châteaubriant Châteaubriant Châteaubriant Châteaubriant Châteaubriant Châteaubriant Châteaubriant Châteaubriant Châteaubriant Châteaubriant Châteaubriant Châteaubriant Châteaubriant Châteaubriant Châteaubriant Châteaubriant Châteaubriant Châteaubriant Châteaubriant Châteaubriant Châteaubriant Châtea	Crude Crude Crude Crude Crude Crude Crude Crude Crude Crude Crude Crude Crude Crude Crude Crude Crude Crude Crude Crude Crude Crude Crude Crude Crude Crude Crude Crude Crude Crude Crude Crude Crude Crude Crude Crude Crude Crude Crude Crude Crude Crude Crude Crude Crude Crude Crude Crude Crude Crude Crude Crude Crude Crude Crude Crude Crude Crude Crude Crude Crude Crude Crude Crude Crude Crude Crude Crude Crude Crude Crude Crude Crude Crude Crude Crude Crude Crude Crude Crude Crude Crude Crude Crude Crude Crude Crude Crude Crude Crude Crude Crude Crude Crude Crude Crude Crude Crude Crude Crude Crude Crude Crude Crude Crude Crude Crude Crude Crude Crude Crude Crude Crude Crude Crude Crude Crude Crude Crude Crude Crude Crude Crude Crude Crude Crude Crude Crude Crude Crude Crude Crude Crude Crude Crude Crude Crude Crude Crude Crude Crude Crude Crude Crude Crude Crude Crude Crude Crude Crude Crude Crude Crude Crude Crude Crude Crude Crude Crude Crude Crude Crude Crude Crude Crude Crude Crude Crude Crude Crude Crude Crude Crude Crude Crude Crude Crude Crude Crude Crude Crude Crude Crude Crude Crude Crude Crude Crude Crude Crude Crude Crude Crude Crude Crude Crude Crude Crude Crude Crude Crude Crude Crude Crude Crude Crude Crude Crude Crude Crude Crude Crude Crude Crude Crude Crude Crude Crude Crude Crude Crude Crude Crude Crude Crude Crude Crude Crude Crude Crude Crude Crude Crude Crude Crude Crude Crude Crude Crude Crude Crude Crude Crude Crude Crude Crude Crude Crude Crude Crude Crude Crude Crude Crude Crude Crude Crude Crude Crude Crude Crude Crude Crude Crude Crude Crude Crude Crude Crude Crude Crude Crude Crude Crude Crude Crude Crude Crude Crude Crude Crude Crude Crude Crude Crude Crude Crude Crude Crude Crude Crude Crude Crude Crude Crude Crude Crude Crude Crude Crude Crude Crude Crude Crude Crude Crude Crude Crude Crude Crude Crude Crude Crude Crude Crude Crude Crude Crude Crude Crude Crude Crude Crude Crude Crude Crude Crude Crude Crude Crude Crude Crude Crude Crude Crude Crude Crude Crude Crude Crude Crude

**B** Choisissez la commission « ARBITRAGE » dans la liste déroulante.

La distance se calcule automatiquement.

Il n'y a pas besoin de la modifier, sauf cas particulier à expliquer en « Commentaire ».

**4** Cliquez sur « Enregistrer ».

Si vous n'avez pas d'autres frais à ajouter, validez la note de frais (<u>voir explication</u>). Sinon, il faut « Ajouter une nouvelle dépense » (<u>voir en page suivante</u>).

### Ajout de dépense supplémentaire



#### Indemnités de fonction (accompagnements, stages)

• Choisissez la catégorie correspondante : **2** Cliquez sur « Enregistrer ». Nouvelle dépense × **Q** Types de Dépenses Non classés γ **[**0] [0] [0] A ປ A  $\sim$ Frais Postaux Carburant Carburant Frais Frais Frais juge Frais Frais véhicule société véhicule société accompagnement ompagnement délégué kilométriques kilométriques (essence) (gazole) JA / JA T1 et T2 JA / JAJ T3 (covoiturage) ۳٩ L-<u>[0</u>] <u>[0</u>] Ρ Å Péage Hôtel Indemnité Indemnité stage Indemnité stage Parking Restaurant midi Petit nimateur stag demi-journée journée complète équipement/fournitures ÷. Train Restaurant soir î

Indiquez la mission précise, la date de la mission, et entrez la commission « ARBITRAGE ».
Il n'y a pas de justificatif particulier à ajouter.
Cliquez sur « Enregistrer ».

		Nouvelle dépense		×
< Connentité stage journée complète ven. 18/06/2021  * Stage JAJ T3 G3 Nantes Total TTC 34, Plus d'options ARBITRAGE Commentaire A rembourser For	00 € • x • * 34,00 €	Ajouter un justifi Mon Ordinateur II sera reconnu automa Votre justificatif va V	icatif depuis Cloud Eurécia atiquement <u>Désactiver</u> a être authentifié	
•		Enregistrer		

#### Frais de péage

**1** Il convient d'ajouter une nouvelle dépense, et de choisir la catégorie « Péage », puis « Enregistrer » :

Types de Dépenses			Nouvelle	e dépense			
on classés							
Carburant véhicule société (essence)	Carburant véhicule société (gazole)	Frais accompagnement JA / JA T1 et T2	Frais accompagnement JA / JAJ T3	Frais juge délégué	Frais kilométriques	Frais kilométriques (covoiturage)	Frais Postaux
Hôtel	Indemnité animateur stage	Indemnité stage demi-journée	Indemnité stage journée complète	Parking	Petit équipement/fournit	Péage	<b>W¶</b> Restaurant midi
Restaurant soir	Taxi	Train					
			Enr	egistrer			

**2** IMPÉRATIF : Il faut charger le justificatif (ticket de péage ou facture) :

		Nouvelle dépense		
< A Péage		Référence justificatif		
ibellé				
Plus d'options	€ ▼	Q		
ommissions	*	Ajouter un justifi	catif depuis	
ommentaire	1	Mon Ordinateur	Cloud Eurécia	
A rembourser	0,00 €	Il sera reconnu automa	atiquement <u>Désactiver</u>	
		Votre justificatif va	a être authentifié	
		G	,	

Indiquez la mission précise, la date de la mission, et entrez la commission « ARBITRAGE ».
 Le montant du péage est reconnu automatiquement par le logiciel, à ne pas modifier (sauf erreur).

Péage déplacement XX		
otal TTC 4 Plus d'options	70 € ▼	réseau COFIROUTE
ARBITRAGE	X *	SIRET 552 115 881 00418 TICKET A CONSERVER 202009092712109031144
A rembourser	4,70 €	Gare : ANCENIS NORD Classe: 1 km:0047 Trajet:ANCENIS-NORD EF Tr'1831
		Frix HT € : 3,92 TVA (20,002) € : 0,78 Prix TTC euros : 4,70)
		Paiement CB SANS CONTACT xxxxxxxxxx0737 @C 271000033
		Date:09/09/2020 09:03

#### Frais de déjeuner

Attention : les frais de déjeuner sont à engager sur accord du responsable de la mission, en général possible uniquement lors de stages et formations sur une journée entière. Pas de frais de repas sur les accompagnements, stages/formation en demi-journée, ou réunion courte.



Il convient d'ajouter une nouvelle dépense, et de choisir la catégorie
 « Restauration midi », puis « Enregistrer ».

#### Nouvelle dépense < Restaurant midi Référence justificatif ven. 18/06/2021 **\*** e VESTE e s'i de la Hyraisee du Tyon pro D. Repas stage JAJ T3 G3 18/06/21 Nantes iPad3/154005-Online Order #52130.7255 Ticket #52130.7228 15/16/2020 21:07 Total TTC 21,90 € Commande of # lterfats # California seunon avocat Kouilles prolet Cesis tropical Plus d'options 5.50 B 13.90 B 2.50 A Invités internes € 21.90 (HT: € 20.01) Total Invités externes A: 198 5.5% sur 2.37: 6 0.13 (2.50) 8: 198 103 sur 17.64: 6 1.75 (19.40) Siret :53445678400012 TVA : HR54 534426784 A/H : 56100 Ajouter un invité externe Internet with Vibra. EVTAN MINO ZURBONE PRACE 21,19(80213001)R Plus d'options ARBITRAGE x v Code de confirmation NOVS Commentaire Pierro D. Sti6110F42144da1d8/330F4ee A rembourser 15.00 € Plafond restaurant midi (15.00) Enregistrer Î

**2** IMPÉRATIF : Il faut charger le justificatif (ticket de caisse ou facture) :

• Indiquez la mission précise, la date de la mission, et entrez la commission « ARBITRAGE ».

Le montant du repas est reconnu automatiquement par le logiciel, à ne pas modifier (sauf erreur).

Le plafond du panier repas étant de 15€, si vous avez dépensez plus il vous sera remboursé ce montant plafonné de 15€.

Si vous avez réglé pour plusieurs personnes (formateurs, intervenants, etc.), il suffit de les ajouter en invités.

Faire la recherche dans le listing interne, ou les ajouter en externe si vous ne trouvez pas la personne.

Le plafond sera alors ajusté en fonction de nombre de personnes.



#### Validation de la note de frais

Une fois l'ensemble des frais d'une mission ajouté, veuillez vérifier le récapitulatif :



**2** Ajoutez un commentaire si vous le souhaitez, puis cliquez sur « Soumettre à validation ».



La note de frais peut vous être renvoyée en cas d'erreur ou d'informations inexactes. Vous recevrez une notification par mail. Il vous faudra la modifier et la renvoyer pour validation.

#### **Vos contacts**

#### Service financier

Stévann PICHON Directeur Administratif & Financier

Annita CRUAULT Assistante comptable – Contrôle des NDF 6200000.spichon@ffhandball.net

06.08.30.43.66

6200000.acruault@ffhandball.net

02.41.26.26.23

#### Validation des notes de frais des Juges-accompagnateurs

Accompagnements JAJ T1 / T2 / T3	Xavier NOURRI	chahb@wanadoo.fr
Accompagnements JA T3 G1	Maxime JENNIN	designation.1dtmf@gmail.com
Accompagnements JA T3 G2	Teddy PROUST	teddy.proust@gmail.com
Accompagnements JA T3 Jeunes	Alann THOMAZO	designation.cta.t3jeunes@gmail.com
Accompagnements JA T3 Stagiaires	Yveline CRONIER	designation.cta.t3stagiaires@gmail.com
Régulateur des accompagnements	Alain POISSENOT	alain.poissenot@orange.fr
Régulateur des accompagnements	Alain POISSENOT	alain.poissenot@orange.fr

#### Stages / Formations / Réunions

Assistante CTA

<b>Coralie COCHARD</b> CTF Arbitrage JA T1 / T2 / T3 / JAJ T1 / PPF arbitrage	6200000.ccochard@ffhandball.net	07.63.93.99.64
<b>Pierre DELGADO</b> Chargé d'arbitrage JAJ T2 / T3 / Écoles d'Arbitrages	6200000.pdelgado@ffhandball.net	06.08.30.43.59
<b>Didier MATHIS</b> Président CTA téunions CTA – Frais de fonctionnement	didiermathis@outlook.fr	
Julie DAVID	6200000.cta@ffhandball.net	02.41.26.26.20

#### **Gestion des Notes de Frais**

https://plateforme.eurecia.com





