

ORGANIGRAMME PERSONNEL DU TERRITOIRE PAYS DE LA LOIRE

Saison 2019 / 2020



Stévan PICHON
 Directeur Administratif & Financier
 02.41.26.26.27 / 06.08.30.43.66
stevann.pichon@handballpaysdelaloire.fr
 35h / semaine
Bureau 1



Marie MAZAN
 Assistante
 02.41.26.26.29
marie.mazan@handballpaysdelaloire.fr
 35h / semaine à partir du 1er Septembre 2019
Bureau 5

Julie DAVID
 Assistante
 02.41.26.26.26
julie.david@handballpaysdelaloire.fr
 24h / semaine
Bureau 7 - Pôle Arbitrage

Laëtitia CHAUVIRE
 Assistante
 02.41.26.26.25
laetitia.chauvire@handballpaysdelaloire.fr
 35h / semaine
Bureau 3

Nathalie CHEVET
 Assistante du D.A.F.
 02.41.26.26.22
nathalie.chevet@handballpaysdelaloire.fr
 35h / semaine
Bureau 2

Annita CRUAULT
 Assistante
 02.41.26.26.23
annita.cruault@handballpaysdelaloire.fr
 35h / semaine
Bureau 4

- Missions**
- ⇒ Commission Territoriale d'Arbitrage + stages ne rentrant pas dans le cadre de l'ITFE
 - ⇒ Mise à jour site internet selon commission gérée

- Missions**
- ⇒ Commission Territoriale d'Organisation des Compétitions
 - ⇒ Réalisation du Cahier du Hand (chaque lundi matin)
 - ⇒ Commission Territoriale des Statuts et de la Réglementation (CTSR)
 - ⇒ Gestion Administrative des Pôles Espoirs :
 - Masculins à Nantes
 - Féminins à Segré
 - ⇒ Mise à jour site internet selon commissions gérées
 - ⇒ **Gestion des licences (renfort) :**
 - Création et renouvellement
 - ⇒ **RENFORT** au niveau de la CTA (missions à définir avec le Président de la CTA à la rentrée)
 - ⇒ **Référente salariée GEST'HAND**
 - ⇒ Standard Téléphonique 1

- Missions**
- ⇒ Assistante du D.A.F (Réunion hebdomadaire ; suivi des dossiers ; Planning des congés)
 - ⇒ Participation aux réunions + réalisation des PV du BD ; CD ; CA ; AG
 - ⇒ Gestion administrative de l'Institut Territorial de Formation et de l'Emploi (ITFE)
 - ⇒ Gestion administrative du Secrétaire Général du Territoire + Gestion des Invitations
 - ⇒ Coordination de l'Organisation de l'Assemblée Générale et dispatching des missions entre chaque assistante
 - ⇒ Gestion de la communication du Territoire :
 - Site Internet (Mise à jour) ;
 - Actu'Ligue (Le Vendredi)
 - ⇒ Gestion : Ouverture + dispatching du courrier

- Missions**
- ⇒ Comptabilité des Fournisseurs des secteurs :
 - Non Lucratif
 - Lucratif
 - ⇒ Gestion des Payes du Personnel de la Ligue + **Formateurs Occasionnels** et les déclarations sociales (DSN) ; SMIA ; GNP Prévoyance ; Taxe sur les salaires ; DADS via DSN, etc ...)
 - ⇒ Gestion de la caisse
 - ⇒ **Gestion des Affiliations des clubs**
 - ⇒ Préparation du Bilan + Compte de Résultat
 - ⇒ Déclaration auprès de notre OPCO des formations professionnelles effectuées par le Personnel
 - ⇒ Gestion Administrative de l'ETR :
 - ETR Formation du joueur
 - ⇒ Gestion des Affaires courantes : (femme de ménage ; paysagiste ; entretien des locaux ; Commandes fournitures administratives)
 - ⇒ Mise à jour site internet selon commissions gérées
 - ⇒ Commission Territoriale des Réclamations & Litiges (CTRL)
 - ⇒ Gestion du suivi mensuel des budgets :
 - Général ;
 - Commissions ;
 - Bilan financier prévisionnel / réalisé stage par stage
 - ⇒ **Gestion de la partie FISCALITE** (Déclaration TVA ; CFE ; etc...)
 - ⇒ Standard Téléphonique 2

- Missions**
- ⇒ Comptabilité des Clients des secteurs :
 - Non Lucratif
 - Lucratif
 - ⇒ Gestion des opérations de Trésorerie + Gestion des différents comptes bancaires (Virement + Etat de rapprochement + Remise des chèques)
 - ⇒ Réception et pointage des PASS SPORT + coupon sport ANCV + remboursement aux clubs concernés
 - ⇒ Gestion des Stocks + Matériel mis à disposition des structures Handball
 - ⇒ Gestion des péréquations sportives et d'arbitrage
 - ⇒ Gestion des licences (**renfort**) :
 - Création et renouvellement
 - ⇒ Commission Territoriale de Développement comprenant le Handensemble et le Plan de Féminisation
 - ⇒ Mise à jour site internet selon commissions gérées
 - ⇒ **Commission Territoriale de Discipline**
 - ⇒ **Référente salariée PROJET ORION**
 - ⇒ **RENFORT** sur les dossiers en fonction des besoins et des dossiers

Coralie COCHARD
 CTF ARBITRAGE
 02.41.26.26.21 ou 06.08.30.43.59
coralie.cochard@handballpaysdelaloire.fr
 35h / semaine
Bureau 7 - Pôle Arbitrage

- Missions**
- ⇒ Mise en place de la Réforme Arbitrage + Désignations des JAJ
 - ⇒ Coordination des formations organisées sur le Territoire
 - ⇒ Uniformisation des contenus de formation
 - ⇒ Mise à jour site internet selon commission gérée

Charles LAIRY
 CTF POLE
 06.80.22.20.35
6200000.clairy@ffhandball.net
 35h / semaine
Bureau - Lycée N. Mandela

- Missions**
- ⇒ Coordination du Pôle Masculins à Nantes
 - ⇒ Responsable de la filière masculine sur l'ensemble du Territoire
 - ⇒ **Réforme de l'architecture de formation**