



## FICHE DE POSTE

### CLUB SPORTIF BETTONNAIS – section HANDBALL

<b>Intitulé du Poste</b>	Entraîneur/coordonateur HANDBALL
<b>Niveau/Classification</b>	Groupe de la CCNS selon qualification/expérience
<b>Type/Durée</b>	CDD ou CDI – temps partiel 10H à 20H / semaine selon missions confiées
<b>Lieu de travail</b>	Le Prieuré, 2 place de l'Eglise 35 830 BETTON
<b>Responsable hiérarchique</b>	Président(e) Comité Sportif Bettonnais (structure associative multisports)
<b>Responsable fonctionnel</b>	Responsable section Handball

<b>Missions Principales du poste</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• L'entraîneur coordinateur exerce en autonomie son activité d'encadrement mais solidairement et en collaboration avec les entraîneurs, coaches et arbitres du club (bénévoles et salariés), les familles et en coordination avec les membres du bureau de la section et les responsables de commissions associatives</li> <li>• Il contribue à pérenniser, développer et améliorer le projet et le fonctionnement du club en s'appuyant sur les ressources existantes humaines, matérielles et financières</li> <li>• Il est responsable au plan pédagogique, technique et logistique. Il assure la sécurité des tiers et des publics dont il a la charge.</li> </ul>
--------------------------------------	---

#### Activités et tâches principales du Poste

##### CADRE GENERAL :

##### **1- Il encadre des publics spécifiques dans tout type de pratique**

Il encadre un groupe dans la pratique de l'activité pour laquelle il est compétent.

Il encadre des publics sportifs dans le cadre de la compétition.

Il encadre des stagiaires ou bénévoles en formation.

##### **2- Il encadre des activités de perfectionnement (enseignement et entraînement) et de formation**

Il propose un programme de perfectionnement dans le cadre des objectifs de l'organisation ;

Il met en œuvre les démarches pédagogiques adaptées aux objectifs et aux publics ;

Il conçoit les différentes démarches d'évaluation ;

Il conçoit les différentes procédures d'évaluation ;

Il met en œuvre les situations formatives ;

Il exerce la fonction de tuteur pour les stagiaires en formation.

### **3- Il participe à la conception et au développement du projet du club et à sa réussite en conseil auprès de l'équipe bénévole**

Il pilote des actions de tutorat dans l'organisation ;

Il participe à la réalisation des actions, des événements par une contribution dans l'organisation et un soutien logistique auprès des bénévoles

Il rend compte de l'utilisation du budget des actions programmées

Il formalise des bilans techniques et sportifs mais aussi logistiques et financiers

Il propose et participe aux actions visant à fidéliser les joueurs et à recruter de nouveaux joueurs.

#### **MISSIONS SPÉCIFIQUES DANS LE CADRE DU POSTE :**

*\*: ces missions sont à ajuster en fonction des horaires de travail du poste et peuvent être amenées à évoluer au fil des saisons*

#### **Mission d'animateur technique de la filière masculine**

*Catégories concernées :*

*Equipes Séniors Gars 1,2,3 (Niveau région et départemental)*

*Equipes Jeunes (-18, -15, -13, -11 – le plus souvent 2 équipes par niveau)*

- Entraîner et coacher les équipes Sénior Garçon niveau départementales et régionales,
- Soutenir et coordonner les entraîneurs et coachs bénévoles de la filière,
- Développer le projet sportif pour la filière permettant le développement des compétences des joueurs sur tous les âges de pratiques, Evaluation régulière du projet auprès des membres du bureau,
- Suivre collectivement les différentes équipes de la filière et individuellement les joueurs (en lien avec les entraîneurs et coachs de la filière) – Evaluation de la pratique collective des équipes et individuelles des joueurs,
- Coordonner les déplacements en lien avec les entraîneurs et coachs bénévoles, les familles,
- Suivre et organiser les matchs à domicile (gestion de la salle, arbitrage, table de marque...) en associant les bénévoles et les familles,
- Développer la formation auprès des entraîneurs et coachs,
- Proposer et organiser des événements sportifs spécifiques contribuant au développement du club et à son rayonnement.

#### **Participation au développement et à la mise en œuvre du projet sportif du club**

- Membre de la commission technique du club
- Définir avec les entraîneurs expérimentés et le responsable de la commission technique du club le projet technique pour la filière masculine
- Participer à la rédaction et à la mise en œuvre du projet

#### **Participation au développement et à la structuration de l'école d'arbitrage :**

- Membre de la commission d'arbitrage,
- Contribuer à la l'évolution du projet : principes, modalités
- Contribuer à la coordination de la mise en place et du suivi, mobilisation des joueurs
- Participer à la planification de l'intervention des jeunes arbitres du club à la salle le WE

#### **Participation à la gestion logistique du club**

- Membre consultatif de la commission logistique
- Participer à la gestion du matériel sportif (suivi, choix, renouvellement..),
- Contribuer à l'organisation des matchs, tournois, événements sportifs à domicile.

<b>Profil du poste</b>	
<b>Formations et qualifications</b>	BPJEPS, DEJEPS, Certificat Fédéral ou Diplôme Universitaire avec spécialisation Handball
<b>Compétences nécessaires</b>	<p>Les compétences s'exercent dans le cadre d'un club amateur, de culture familiale. Une attention particulière sera portée à l'autonomie du titulaire mais aussi au respect du cadre et de la culture associative.</p> <p><u>Compétences techniques :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Entraînement et coaching Handball pour public jeune et adulte en apprentissage et en compétition,</li> <li>• Compétences en arbitrage,</li> <li>• Elaboration et Rédaction de documents de synthèse,</li> <li>• Maîtrise des outils de planification, de suivi et d'évaluation,</li> <li>• Sens de l'organisation.</li> </ul> <p><u>Aptitudes professionnelles et qualités relationnelles :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pédagogie, aptitude à collaborer et fédérer différents publics (adultes/jeunes, familles, bénévoles, partenaires...)</li> <li>• Aisance et bienveillance dans les relations</li> <li>• Autonomie dans les missions quotidiennes</li> <li>• Sens des responsabilités</li> <li>• Force de proposition</li> <li>• Aptitude à développer ses missions dans le contexte d'un club amateur associatif et de développer des bonnes relations avec les bénévoles en place.</li> </ul> <p><u>Autres</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Titulaire permis B</li> </ul>
<b>Equipements et Moyens mis à disposition</b>	
<p>2 Salles Complexe Sportif des Omblais (dont une dédiée récente (2019))  Équipements nécessaires aux entraînements de Handball pour différentes catégories  Fournitures de type classeur, tableau, crayons</p>	
<b>Conditions et contraintes d'exercices</b>	
<p>Travail en équipe, en journée, soirée et week-end, horaires parfois décalés.</p>	